

Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Hauptverwaltungsamt, Sachgebiet Personal die Stelle

Sachbearbeitung Personal

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) unbefristet zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Personalwirtschaftliche Aufgabenstellungen von Beamten sowie TVöD-Beschäftigten für zugeordnete Bereiche, unter anderem:
 - Organisation von Auswahlverfahren sowie Führung von Bewerbungsgesprächen
 - Festsetzung von Dienstbezügen und Tarifentgelten
 - Führung der Personalakten und Stammdatenpflege im Abrechnungssystem
 - allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Arbeits-, Beamten- und Tarifrechts
 - Vorbereitung der Begründung sowie Beendigung von Beamtenverhältnissen
 - Arbeiten im Zusammenhang mit der Begründung, Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Berechnung und Zahlbarmachung von Dienstbezügen, Entgelten, Krankenbezügen und sonstigen Zahlungen nach tariflichen und gesetzlichen Bestimmungen einschließlich der Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung mit Feststellung von sachlicher und rechnerischer Richtigkeit unter Einhaltung entsprechender Fristen

Mit diesen Qualifikationen und Kompetenzen können Sie uns überzeugen:

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA) oder Bachelor bevorzugt in der Verwaltungs- bzw. Betriebswirtschaftslehre (Schwerpunkt Personal wünschenswert) oder einen Abschluss als Kommunalwirt/in, Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA/BA) mit mehrjähriger Berufserfahrung im Beamten- und Tarifrecht
- anwendungssicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze (z. B. BeamStG, SächsBG, SächsBesG, TzBfG, MuSchG, BEEG, BUrlG, BGB), Verordnungen sowie tarifrechtlichen Vorschriften
- gute Schlüsselkompetenzen sowie kommunikative Fähigkeiten
- korrektes, loyales und verantwortungsbewusstes Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im gehobenen Dienst entsprechend Entgeltgruppe 9b
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen, Jobticket
- Fortbildungsmöglichkeiten

Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kathrin Burkhardt (Amtsleiterin Hauptverwaltung) über 03581 67-1230 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **06. April 2026** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,
bewerbung@goerlitz.de

richten.