

Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Jugend/Schule & Sport/Soziales die unbefristete Stelle



Stadt Görlitz

SB Technische Koordination Schule/Sport (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Kommunikationstechnische Sicherung und Verwaltung des Schulbetriebs;
- Projektmanagement Digitalisierung;
- Technische Sicherung und Verwaltung der Sportstätten;
- Sicherung der Durchführung der erforderlichen Revisionen für die kommunalen Sporthallen, Sportplätze und Sportgeräte sowie der ortsveränderlichen elektrischen Unterrichts- u. Betriebsmittel in Abstimmung mit anderen Fachämtern;
- Organisatorische Angelegenheiten.

Mit diesen notwendigen Qualifikationen und Kompetenzen können Sie uns überzeugen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) in einem einschlägigen Studienfach aus dem Studienfeld Öffentliche Verwaltung (hierzu zählen beispielsweise die Studiengänge: Allgemeine Verwaltung, Public Management, Öffentliche Verwaltung) oder aus dem Studienfeld Wirtschaftswissenschaften (z. Bsp. der Studiengang: Betriebswirtschaft) oder eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (All);
- sicherer Umgang mit IT und Kommunikationstechnik sowie anwenderbezogener Software;
- ausgeprägte IT-Affinität und die Fähigkeit zum systematischen Analysieren komplexer Systeme;
- wünschenswert sind Grundkenntnisse in Datennetzwerkorganisation;
- ein hohes Maß an Kommunikations- u. Dialogfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Selbstständigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie Fortbildungsbereitschaft.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit;
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im gehobenen Dienst entsprechend Entgeltgruppe 9b (vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung);
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt;
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen, Jobticket;
- Fortbildungsmöglichkeiten.

Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **18. Juni 2024** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz, bewerbung@goerlitz.de richten.