

Stellenausschreibung



Stadt Görlitz

In der Stadt Görlitz ist im Eigenbetrieb Städtischer Friedhof die Stelle

Sachbearbeitung Friedhofsverwaltung/Buchhaltung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 24 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen die:

- Koordinierung von Bestattungsfeierlichkeiten mit Bürgern, Bestattern und den Bereichen Krematorium sowie Friedhofsunterhaltung
- Bearbeitung der Sterbefälle im Fachprogramm
- Beratung Hinterbliebener (Bestattungspflichtige mit aktuellem Sterbefall) bezüglich der Wahl einer Grabstelle - fachlich, finanziell, dgl. für Bürger, die Vorsorge treffen wollen
- Erstellung von Urkunden gemäß Friedhofssatzung sowie Erstellung von Formularen
- Beratung auskunftssuchender Bürger und Firmen; Korrespondenz schriftlich und mündlich mit Bürgern, Firmen, Einrichtungen
- Erteilung von Aufträgen an Meisterbereiche für erforderliche Arbeiten
- Bearbeitung von Geschäftsvorfällen (prüfen, erfassen, feststellen, überwachen, kontieren etc.)
- Sicherstellung des friedhofsinternen Forderungsmanagements (Mahnwesen und Vollstreckung)
- Führen der Statistik

Mit diesen Qualifikationen und Kompetenzen können Sie uns überzeugen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang I oder eine geeignete vergleichbare berufliche Qualifikation (Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Steuerfachangestellte/r, Sozialversicherungsangestellte/r, Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r)
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- sicherer Umgang mit Fachprogrammen in Friedhofsverwaltung und Buchhaltung
- tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse und/oder Erfahrungen, insbesondere im Friedhofs- und Bestattungsrecht sowie buchhalterische Kenntnisse wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen und sicheres bürgerfreundliches sowie dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Empathie, Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst entsprechend Entgeltgruppe 6
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersversorgung
- vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket
- Fortbildungsmöglichkeiten

Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hr. Heppner (SB Personal) unter 03581 67-1317 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **16. April 2026** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,
bewerbung@goerlitz.de

richten.