

Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Jugend/Schule & Sport/Soziales eine Stelle als



Stadt Görlitz

Schulsachbearbeiter (m/w/d)

ab 1. Januar 2026 unbefristet zu besetzen. Der Einsatz erfolgt in der Melanchthon-Grundschule mit einer Wochenarbeitszeit von 28 Stunden.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- die Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation u. a.:
 - die Erledigung des Postverkehrs;
 - Pflegen und Verwalten des Schülerdatenprogrammes (SaxSVS);
 - die Mitwirkung bei der Anmeldung/Aufnahme und Ummeldung von Schülerinnen und Schülern;
 - Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln sowie weiterer Beschaffungen im Rahmen der Zuständigkeiten.
- die Zusammenarbeit mit dem Schulträger;
- Erstellung der schulinternen Haushaltsplanung (mit der Schulleitung), Haushaltsüberwachung und Rechnungsbearbeitung.

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (einschließlich der Vorläuferberufe – Bürokaufmann/-frau, Fachangestellter für Bürokommunikation und Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation), Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r;
- sichere Computerkenntnisse, insbesondere die gängigen MS Office-Anwendungen;
- hervorragende kommunikative Fähigkeiten, verständnisvoller Umgang mit den Kindern, Einsatzfreudigkeit, organisatorisches Geschick;
- Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit;
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst entsprechend Entgeltgruppe 6;
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt;
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Jobticket;
- betriebliche Altersversorgung;
- vermögenswirksame Leistungen;
- Fortbildungsmöglichkeiten.

Was uns noch wichtig ist:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Ansprechpartner des SG Schulen über 03581 672151 (für fachliche Fragen) zur Verfügung.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **17.10.2025** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,
bewerbung@goerlitz.de

richten.

Burkhardt
Amtsleiterin Hauptverwaltung