

# Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Stadtplanung, Sachgebiet Bauordnung, die Stelle



Stadt Görlitz

## Sachbearbeitung Verwaltung/ EDV-Betreuung

zum nächstmöglichen Termin in Vollzeitbeschäftigung befristet für zwei Jahre zu besetzen.

### Ihre zukünftigen Aufgaben beinhalten im Wesentlichen:

- Bautätigkeitsstatistik:
  - Bearbeitung der Bautätigkeitsstatistik nach Hochbaustatistik i. V. m. Bundesstatistikgesetz bezogen auf alle genehmigungspflichtigen Baumaßnahmen
  - Statistische Erhebungs- und Abgangsbögen mit den zugehörigen Bauvorlagen vergleichen, ergänzen, korrigieren, übertragen und bestätigen
  - Anzeigepflichtige Bauvorhaben statistisch aufarbeiten, Aufforderungen an die Bauherren zu gesetzlich vorgeschriebenen Mitteilungen, Meldungen an Statistisches Landesamt
- EDV-Betreuung/ Administration der Anwendersoftware:
  - Einrichtung, Betreuung und Erarbeitung von Problemlösungen der fachspezifischen Software gegenüber den Anwendern, Schulungen des Personals bei Bedarf, Unterstützung insbesondere bei der Einführung, Einrichtung der E-Akte als Arbeitsgrundlage für die Sacharbeit
  - Datenbestandspflege, Aktualisierung von Aktenplan und Stammdaten, Datenschutzbelange, Führung Texthandbuch, Dokumentenmanagement, Erstellen von Listen für Statistik der vorhandenen Anwendersoftware
- Führen des Baulastenverzeichnisses (elektronisch sowie in Aktenform)
- Kostenbearbeitung/ Rechnungswesen
- Bescheiderstellung zu den kommunalen Satzungs genehmigungen
- Registratur, Inventar und Vertragsregister

### Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I oder eine geeignete vergleichbare berufliche Qualifikation (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement mit Ausbildung im öffentlichen Dienst)
- umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht (SächsKomHVO, SächsVwKG) sowie möglichst Grundkenntnisse im öffentlichen Baurecht (BauGB, SächsBO), Statistikrecht (HBauStatG) und im Datenschutzrecht (DSGVO, SächsDSG)
- Affinität zur IT (Hard- und Software) und Kenntnisse zur fachspezifischen Software INPRO sind wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, persönliches Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst entsprechend Entgeltgruppe 7
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersversorgung
- vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket

### **Was uns noch wichtig ist:**

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **9. Oktober 2025** schriftlich oder per Email (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,  
[bewerbung@goerlitz.de](mailto:bewerbung@goerlitz.de)

richten.

Burkhardt  
Amtsleiterin Hauptverwaltung