

Stellenausschreibung



Stadt Görlitz

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Bildung, Soziales und Sport die unbefristete Stelle

Sachbearbeitung Oberschulen, Förderschulen und Gymnasien

zum 01.12.2025 in Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden) zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Materiell-technische Sicherung des Schulbetriebes an Ober- u. Förderschulen sowie Gymnasien u.a.:
 - Schulverantwortliche/r des Schulträgers für alle Einrichtungen zur Bearbeitung aller Anfragen im Aufgaben-/Zuständigkeitsbereich
 - Begleitung von Inklusionsmaßnahmen in den Schulen des Aufgabenbereiches
 - Erarbeitung und Aktualisierung der Raumkonzeption mit der/dem jeweiligen Schulleiter/in
 - Planung und Überwachung der Realisierung des Einbaus von Fachkabinetten gemäß Projektliste
 - Koordinierung der Umzüge insbesondere die Auslagerung von Schulausstattung infolge von Sanierungen
- Vergabe und (Ersatz) Beschaffung (Projektliste) u.a.:
 - Vorbereitung, Planung, Bedarfsbeschreibung und Durchführung des Vergabeverfahrens sowie Abrechnung (freihändige Vergaben) im Aufgaben-/Zuständigkeitsbereich
 - Bedarfsermittlung und Bedarfsplanung
- Haushaltsplanung/-bewirtschaftung (Teilhaushalt Schulen) u. a.:
 - Mitwirken beim Aufstellen der Planzahlen insbesondere im Zusammenhang mit vorhandenen Projektlisten
- Schnittstelle für Fragen bei Schadensersatzforderungen und Versicherungsangelegenheiten u.a.:
 - Erteilung von Auskünften an Schulleiter/innen bei allgemeinen Versicherungsfragen im Schul- u. Sportbereich, zur weiteren Verfahrensweise in der Schadensfallbearbeitung
- Zusammenarbeit mit den Schulen im Hinblick auf die Entwicklung und Realisierung von Schulprojekten und soziale Belange u.a.:
 - Ansprechpartner/in im Amt für Fragen zu den Themen Gesundheitsschutz, Sucht- u. Drogenprävention; bedarfsgerechte und fallbezogene Vermittlung von Kontakten bspw. zu Hilfsorganisationen, Suchtberatungsstellen

Mit diesen notwendigen Qualifikationen und Kompetenzen können Sie uns überzeugen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang I oder eine geeignete vergleichbare berufliche Qualifikation (Justizfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen bzw. Arbeitsförderung, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r)
- tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse und/oder Erfahrungswerte (wünschenswert)
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Durchsetzungsvermögen und sicheres bürgerfreundliches sowie dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Selbstständigkeit, Einsatzfreudigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst entsprechend Entgeltgruppe 9a (vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung)
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen, Jobticket
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie Fortbildungsmöglichkeiten

Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **7. September 2025** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,
bewerbung@goerlitz.de

richten.