

# Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Bau- und Liegenschaftsamt die Stelle

## Sachbearbeitung Haushalt/ Gebäudewirtschaft



zum 01.07.2025 in Vollzeitbeschäftigung unbefristet zu besetzen.

### Ihre zukünftigen Aufgaben beinhalten im Wesentlichen:

- Haushaltsplanung/ Budgetierung:
  - Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushaltsplanung für Bewirtschaftungskosten (Unterhaltungs-reinigung, Reinigungsmittel, Bewachung) für den gesamten städtischen Gebäudebestand
  - Ermittlung von Verbrauchs- und Erfahrungswerten
- Haushaltsbewirtschaftung im Ergebnishaushalt/ Kostenrechnung:
  - Prüfung der eingehenden digitalen Rechnungen des Amtes nach korrekten Rechnungsinhalten, sowie sachliche und rechnerische Prüfung
  - Verbuchung der Gebäudekosten sowie Datenpflege in der Kostenrechnung
- Erstellung von Kostenumlagen/ Bescheiden/ Rechnungen:
  - Erfassen und Zusammentragen der umlagefähigen Vorgänge
  - Erstellung von Rechnungen, Bescheiden und Kostenumlagen an Dritte unter Beachtung der steuerlichen Vorgaben sowie Kontrolle der Zahlungseingänge
- Haushaltsüberwachung:
  - Führen von Budgetverbrauchslisten
  - Erkennen und Dokumentation von Abweichungen zwischen Plan- und Ist-Werten
  - Kontrolle auf Einhaltung des ordentlichen Ergebnisses der Teilhaushalte
- Drittmittelbeauftragung sowie Inventurverantwortung

### Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation (Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Sozialversicherungsangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement mit Ausbildung im öffentlichen Dienst, Immobilienkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r, Bankkaufmann/-frau)
- Kenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen sowie der Kostenleistungsrechnung (SächsGemO, SächsKomHVO Doppik, SäHO, VwV KomHSys, UStG)
- gute PC-Kenntnisse (MS Office, Finanzsoftware ProDoppik)
- persönliches Engagement, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit
- mehrjährige berufspraktische Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen sind wünschenswert

### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst. Die Stelle ist vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung mit der Entgeltgruppe 6 bewertet.
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersversorgung

- vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Jobticket

**Was uns noch wichtig ist:**

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **5. Mai 2025** schriftlich oder per Email (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,  
[bewerbung@goerlitz.de](mailto:bewerbung@goerlitz.de)

richten.