

Stellenausschreibung



Stadt Görlitz

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Stadtfinanzen die Stelle

Bilanzbuchhaltung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Stunden zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Laufende Bearbeitung und Überwachung kommunaler Bilanzpositionen (ohne Anlagebuchhaltung) inklusive Bearbeitung von Bewertungsrichtlinien, Dienstanweisungen, Buchungsprozessen
- Analyse komplexer Bilanzierungssachverhalte (insbesondere Anlagebuchhaltung)
- die Erstellung von Monats-, Quartals- und Halbjahresanalysen
- Mitwirkung bei der Erstellung des kommunalen Jahresabschlusses
- Begleitung von Jahresabschlussprüfungen
- die Betreuung und Überwachung der Ämter bei der Einhaltung der Regelungen und Richtlinien bezüglich Bilanzpositionen

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung oder Betriebswirtschaft z. B. Laufbahnbefähigung gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst, Diplom-Betriebswirt (FH), Betriebswirt (BA) Public Management, Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder einer vergleichbaren Ausbildung, z. B. Bilanzbuchhalter
- mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen oder kaufmännischen Finanzbereich
- fundierte fachbezogene Rechtskenntnisse
- sichere Anwenderkenntnissen der MS-Office Produkte sowie der Software pro Doppik
- ein kritisches und analytisches Zahlenverständnis
- eine strukturierte, zielstrebige und gründliche Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Einsatzfreudigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im gehobenen Dienst entsprechend Entgeltgruppe 9b
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersversorgung
- vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket

Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **16. Oktober 2025** schriftlich oder per Email (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,
bewerbung@goerlitz.de

richten.

Burkhardt
Amtsleiterin Hauptverwaltung