

# Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung

Die DSGVO verpflichtet bei der Erhebung personenbezogener Daten über den Umgang mit diesen Daten zu informieren.

## 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Little Bird

Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten ist:

Stadtverwaltung Görlitz  
Amt für Jugend, Schule & Sport, Soziales  
Sachgebietsleiter Kindertageseinrichtungen  
Hugo-Keller-Straße 14  
02826 Görlitz  
[kindertagesstaetten@goerlitz.de](mailto:kindertagesstaetten@goerlitz.de)

## 2. Zwecke der Datenverarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden für die Aufgabenerfüllung verarbeitet.

- Bedarfsplanung
- Unterstützung der Eltern bei der Suche nach einem geeigneten Betreuungsplatz von der Vormerkung bis zum Vertragsabschluss
- Anmeldung des Betreuungsbedarfes durch die Erziehungsberechtigten
- Änderungen im Betreuungsvertrag
- Kündigung/Beendigung Betreuungsvertrag

## 3. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

§§2, 3, 4, 5, 22ff und §80 SGB VIII, § 35 SGB I, §67 ff SGB X, §3, 4 SächsKitaG

## 4. Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person

Keine Vormerkung und kein Vertragsabschluss bei Betreuungseinrichtung möglich

## 5. Personenbezogene Daten, die verarbeitet werden (Vorgangsdaten)

Pflichtangaben

Angaben zu den Sorgeberechtigten (1. Und 2. (zukünftiger) Vertragspartner)

- Vorname
- Nachname
- Geburtsname
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Sorgerecht für das Kind
- Angabe zum Familienstand
- Adresse (PLZ, Stadt, Straße, Hausnummer)
- Angaben zur Erreichbarkeit (Telefon, E-Mail)
- Angaben zur Beschäftigung

#### Angaben zum Kind

- Vorname
- Name
- Geburtsname
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Lebt im Haushalt des Sorgeberechtigten

#### Angaben zur Betreuung

- Gewünschte Einrichtung
- Betreuungsbeginn
- Betreuungsart
- Betreuungszeit
- Integrations-/Förderplatz
- Angaben zur vorherigen Betreuung (Name und Anschrift der Einrichtung, Betreuungsbeginn, Betreuungsende, Betreuungsart, Betreuungszeit)
- Angaben zu Geschwisterkindern (Name, Geburtsdatum, Einrichtung)

### 6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

- Stadt Görlitz
- Freie Träger
- Tagespflegepersonen

Sonstige Datenübermittlungen: findet nicht statt

### 7. Dauer der Speicherung

#### Art der Daten

Personenbezogenen Daten,  
Benutzerdaten,  
Allgemein gültige Daten

Kindertageseinrichtung/Kinderhort/Kindertagespflege Stammdaten der Kinder einschließlich der Sorgeberechtigten

Geschwisterbeziehungen

Medikamentengabe in Einrichtungen

#### Zeitraum der Aufbewahrung

Archivgesetz für den Freistaat Sachsen (SächsArchivG) vom 17. Mai 1993, rechtsbereinigt mit Stand vom 1. Januar 2005  
Die Stadt Görlitz verfügt derzeit über keine entsprechende Satzung.

2 Jahre nach Ausscheiden der Kinder (Empfehlung KGST) Hinweis: Stammdaten werden zur Gebührenberechnung u. U. benötigt – ggf. 10 Jahre für ausgewählte Daten nötig, die bei einer Gebührenberechnung benötigt werden würden

2 Jahre nach Ausscheiden der Kinder (Empfehlung KGST) Hinweis: Stammdaten werden zur Gebührenberechnung u. U. benötigt – ggf. 10 Jahre für ausgewählte Daten nötig, die bei einer Gebührenberechnung benötigt werden würden

30 Jahre

Antrags-, Änderungs- und Kündigungsformulare, Gebühren-, Nachberechnungs- und Gutschriftenbescheide (jeweils Papierform)	10 Jahre
Mahlzeiten	Frist von 10 Jahren könnte analog der Aufbewahrungsfristen Gebührenberechnung analog herangezogen werden
Anwesenheiten	Analog Arbeitszeitregelungen 10 Jahre (Empfehlung KGST)
Einzugsverfahren	6 Jahre (10 Jahre, wenn 6 Jahre wegen Vorschriften, Erfahrungen, Risiken zu kurz sind) (Empfehlung KGST)
Wartelistenvormerkungen, welche keinen Betreuungsvertrag erhalten	1 Jahr nach Überschreitung des benötigten Betreuungsbedarfes
Vertragsdaten mit Trägern / Tagesmütter einschließlich Vertragsänderungen	30 Jahre (Empfehlung KGST)
Betriebskostenabrechnung	10 Jahre (Empfehlung KGST)
Gebührenberechnung (Stadt)	Es gibt keine speziellen Regelfristen, Anwendung findet die Kassenordnung mit Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren ab dem Jahr nach dem Jahresabschluss
10 Jahre	
Protokolle zur monatl. Übergabe an Stadtkasse Gebührenbescheide	1 Jahr
Erstattungslisten LRA	1 Jahr
elektronische Historiendaten (nach Monatsabschluss werden Daten in "Historie" verschoben")	10 Jahre
Istbelegungen	10 Jahre
Plansimulationen	2 Jahre
elektronische Historiendaten (nach Monatsabschluss werden Daten in "Historie" verschoben")	10 Jahre
Statistiken	30 Jahre Empfehlung KGST

## 8. Information zu Betroffenenrechten

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der DSGVO insbesondere folgende Rechte:

a) **Auskunftsrecht** über die zu ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Artikel 15 DSGVO).

b) **Recht auf Datenberichtigung**, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Artikel 16 DSGVO).

c) **Recht auf Löschung** der zu ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Artikel 17 DSGVO zutrifft.

Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Artikel 17 Absatz 3 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle einer Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Artikel 18 DSGVO.

d) **Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung**, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die Interessen des Standesamtes gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Artikel 18 Absatz 1 lit. b, c und d DSGVO).

Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.

e) **Widerspruchsrecht** gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Artikel 21 DS-GVO).

f) **Widerrufsrecht**: Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen

## **9. Beschwerderecht**

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

### **Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten**

Stadtverwaltung Görlitz  
Datenschutzbeauftragte  
Lydia Teichert  
Untermarkt 6-8, Zi. 410  
02826 Görlitz  
e-mail: [l.teichert@goerlitz.de](mailto:l.teichert@goerlitz.de)

Mit Fragen und Beschwerden können Sie sich auch an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten wenden:

### **Sächsischer Datenschutzbeauftragte**

Bernhard-von-Lindenau-Platz 1, 01067 Dresden (Postanschrift)  
Kontor am Landtag, Devrientstraße 1, 01067 Dresden (Hausanschrift)  
E-Mail: [saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de)  
Internet: [www.datenschutz.sachsen.de](http://www.datenschutz.sachsen.de)