



Warum Randstad?  
„Weil mir Randstad  
die Fachkräfte  
mit den richtigen  
Qualifikationen  
vermittelt.“

Wir suchen für verschiedene Unternehmen  
im **Raum Görlitz** ausgebildete **Kauffrauen/-männer**

**Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltung
- Führen von Kunden- und Mitarbeitertelefonaten
- Posteingang und Postausgang Bearbeitung
- Terminplanung
- Sekretariat selbstständig führen

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung für Bürokommunikation oder vergleichbares
- sehr gute PC- Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in MS Office ( MS Word und MS Excel)
- gute Englisch-Kenntnisse von Vorteil
- schnelle Einarbeitung
- Organisationsvermögen

**Wir bieten Ihnen:**

- Entlohnung gemäß BAP/DGB Tarifvertrag
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Zuschläge: Sonntagszuschlag, Nacht- und Feiertagszuschlag
- Gute Sozialleistungen (z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Kostenfreie Arbeitssicherheitskleidung und regelmäßige Vorsorgeuntersuchungen
- Persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Niederlassung
- Einen leistungsstarken Arbeitgeber

Wenn Sie Interesse an der vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Randstad - Ihr Arbeitsplatz der Zukunft**