

Anleitung zur Erstellung des Verwendungsnachweises

(Unbedingt beachten!)

- Es ist auf **vollständiges Ausfüllen** des Verwendungsnachweises zu achten. Lückenhafte Verwendungsnachweise können nicht anerkannt werden!
- Die Abrechnung ist unbedingt für das **gesamte Projekt (Gesamteinnahmen/ Gesamtausgaben)** zu erstellen. Es sind sowohl **sämtliche** Soll- und Ist-Einnahmen, als auch **alle** Soll- und Ist- Ausgaben gegenüberzustellen. Dabei sind in der jeweiligen Sollspalte zwingend die Positionen des verbindlichen Finanzierungsplanes zu Grunde zu legen.

Beispiel:

AUSGABEN

Zahlenmäßiger Nachweis

Grund der Zahlung Haushaltsstelle/Zweckbestimmung	Ausgaben-Soll nach Finanzierungsplan EUR	Ausgaben-Ist EUR
Personalausgaben gesamt	3.000	3.100
Honorar Person A	200	300
Honorar Person B	1000	1000
Honorar Person C	2000	2000
Mietkosten gesamt	600	550
Miete Anlage 1	300	300
Miete Anlage 2	300	250
.....

- Der Verwendungsnachweis ist am Ende zu unterschreiben. Ohne rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers kann die Abrechnung **nicht anerkannt** werden.
- Sollte der Verwendungsnachweis trotz Mahnung nicht erbracht werden, behält sich die VEOLIA-Stiftung Görlitz vor, die gesamte **Fördersumme zurückzufordern**.

EINFACHER VERWENDUNGSNACHWEIS

Projekttitel:

Zuwendungsempfänger:

Ausgezahlte Fördersumme:

A) Sachbericht

Darstellung der durchgeführten Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolges und ihrer Auswirkungen.

EINNAHMEN

Zahlenmäßiger Nachweis

Zuwendungsgeber ¹ , ggf. Zweckbestimmung	Einnahmen-Soll nach Finanzierungsplan EUR	Einnahmen-Ist EUR
Summe		

¹) Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigenen Mittel, sonstige Einnahmen.

Summe der geplanten Einnahmen EUR
Summe der tatsächlichen Einnahmen EUR
Summe der geplanten Ausgaben EUR
Summe der tatsächlichen Ausgaben EUR
Geplante Gesamtsumme des Projektes: EUR
Tatsächliche Gesamtsumme des Projektes: EUR

**Abweichungen zwischen geplanten und tatsächlichen Einnahmen bzw. Ausgaben
bitte auf einem zusätzlichen Blatt erläutern !**

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die angegebenen Beträge mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Zahlungsnachweise 5 Jahre aufbewahrt werden müssen.

Die Stiftung behält sich vor, gegebenenfalls Erläuterungen, Ergänzungen sowie Rechnungsbelege nachzufordern.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des
Zuwendungsempfängers