

An die

Stadtverwaltung Görlitz
 Untere Denkmalschutzbehörde
 Postfach 30 01 31, 02806 Görlitz
 Untermarkt 20, 02826 Görlitz

Eingangsvermerk:



0 35 81 / 67 26 28



0 35 81 / 67 26 25

AZ: 365.0/61-UDB/Steuer/

(wird von der Bescheinigungsbehörde ausgefüllt)

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINER BESCHEINIGUNG GEMÄSS § 10 g EINKOMMENSTEUERGESETZ (EStG)¹

Antragsteller

Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon	Telefax

- Eigentümer
 sonstiger Bauberechtigter
 Vertreter des Eigentümers
(Vollmacht ist vorzulegen!)

Denkmalobjekt

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort bzw. genaue Bezeichnung

1. Maßnahme

Die Maßnahme betrifft ein(e)

- | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gebäude oder Gebäudeteil | <input type="checkbox"/> gärtnerische, bauliche oder sonstige Anlage |
| <input type="checkbox"/> Mobiliar | <input type="checkbox"/> Kunstgegenstände / -sammlung |
| <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Sammlung | <input type="checkbox"/> Bibliothek / Archiv |

(Das Objekt darf weder zur Einkunftserzielung noch zu eigenen Wohnzwecken genutzt werden!)

¹ Hinweise entnehmen Sie bitte dem Infoblatt!

2. Erklärung zur Zugänglichkeit

Das vorstehend näher bezeichnete Kulturgut

- wird der wissenschaftlichen Forschung oder der Öffentlichkeit wie folgt zugänglich gemacht:

- wird nicht zugänglich gemacht, weil folgende Gründe des Denkmal- oder Archivschutzes dem entgegenstehen:

3. Bezeichnung der Baumaßnahme

Bezeichnung der Baumaßnahme

4. Dauer der Baumaßnahme

Begonnen (Jahr)

Beendet (Jahr)

5. Aufstellung der Rechnungen

Originalrechnungen bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen, laufend nummerieren und in der Tabelle auf Seite 4 eintragen. (Bei Bedarf weitere Blätter einfügen.)

Den geltend gemachten Gesamtbetrag bitte hier aufführen. Originalrechnungen sind anzufügen.

**durch den Antragsteller geltend gemachter
Rechnungsbetrag:**

€

6. Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Zuwendungsgeber	Auszahlungsdatum	Auszahlungsbetrag
		€
		€
		€
		€
Gesamt:		€

Summe der Rechnung (Nr. 5)

€

abzgl. Summe der Zuwendung (Nr. 6)

€

Insgesamt

€

Ort, Datum

Unterschrift

Anlagen:

- Ordner / Hefter / Bündel der **Originalrechnungen** (chronologisch oder nach Bauteilen, gewerkeweise sortiert und laufend nummeriert) mit dazugehörigen **Zahlungsnachweisen und tabellarischer Rechnungsaufstellung**,
- Kopie des **Antrages** auf Erteilung der denkmalschutzrechtlichen Genehmigung oder der Baugenehmigung,
- Kopie der **denkmalschutzrechtlichen Genehmigung / Baugenehmigung**
- Kopie der Zuwendungsbescheide zu den unter 6. gewährten Zuwendungen
- kleine **Fotodokumentation** (Zustand alt / neu) – nach Möglichkeit per CD übergeben
- Vollmacht** im Original (nur wenn der Antragsteller nicht der Eigentümer ist)

