

Maßnahmenummer:
(wird vom Amt eingetragen)

Eingangsvermerk - Empfänger

Partnerschaft für Demokratie der Stadt Görlitz
- Jugendfonds -
Jakobstraße 5a
02826 Görlitz

Eingangsvermerk - Formulareserver

Antrag auf Förderung aus dem Jugendfonds der Partnerschaft für Demokratie

1. Antragsteller/in:

Vereinsname (nur wenn du den Antrag als Vereinsmitglied stellst)

Ansprechpartner/-in, Anrede

Ansprechpartner/-in, Name

Ansprechpartner/-in, Vorname

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

Telefon

Email

Kontoinhaber/-in

IBAN

BIC

Wenn du keinem Verein angehörst, stelle dich und deine MitstreiterInnen bitte ganz kurz vor:

2. Projektskizze und Zeitplan

Projektname:

Was wollt ihr genau machen? (Maßnahmen)

Wann soll das Projekt stattfinden?

(Auch wenn es nur eine Aktion an einem Tag sein sollte – gebt bitte einen großzügigen Zeitraum an. Rechnungen, die ihr später einreicht, müssen innerhalb dieses Zeitraums liegen.)

Wo soll das Projekt stattfinden?

(Wenn es sich vor allem um Öffentlichkeitsarbeit handelt: Wo soll diese eingesetzt werden?)

Was wollt ihr mit eurem Projekt bewirken? Was ist euer Ziel?

Was muss mindestens passieren, damit euer Projekt aus eurer Sicht erfolgreich ist?

Wie wollt ihr euer Projekt Dokumentieren? (Fotos, Video, etc.)

3. Finanzen

Wie viel Geld braucht ihr insgesamt?

Für was soll das Geld im Einzelnen ausgegeben werden?

Posten

EURO

(Wenn der Platz hier für die geplanten Ausgaben nicht ausreicht, verwendet bitte die Vorlage "Muster Kosten- und Finanzierungsplan" auf der Seite goerlitz.neisse-pfd.de/foerdermoeglichkeiten).

4. Wie geht es jetzt weiter?

Wir geben euch eine Rückmeldung, wenn der Antrag eingegangen ist.

Wir Prüfen den Antrag.

Wir geben euch eine Rückmeldung und laden euch gegebenenfalls zu einem Gespräch ein.

Bei positiver Förderung wird euch das Geld überwiesen bzw. ausgezahlt.

Bei Projektabschluss benötigen wir von euch alle ORIGINALEN Kassenzettel/Rechnungen und eine Übersicht über eure Ausgaben. Außerdem brauchen wir eine kurze Zusammenfassung eures Projekts und einige Bilder oder ein Video.

Wenn ihr Öffentlichkeitsarbeit betreibt, verwendet bitte unsere Logos. Diese senden wir euch zu.

5. Erklärung des/der Antragstellers/-in

Der/Die Antragsteller/-in erklärt, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und alle Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum und Unterschrift des/der Antragstellers/-in

falls vorhanden, Stempel des/der Antragstellers/-in