

Altstadtstiftung Görlitz

Hinweise zum Punkt 12 b des Antrages auf Fördermittel aus der Altstadtstiftung Fotomaterial (jetziger und früherer Zustand)

Alljährlich erhält der / die Stifter(in) eine Fotodokumentation aller geförderten bzw. in der Umsetzung abgeschlossenen Maßnahmen an Denkmalen. Es wird die Maßnahme vor der Sanierung und nach der Sanierung fotografisch dargestellt.

Um eine zügige und qualitätsgerechte Aufarbeitung sicher stellen zu können, benötigen wir von der / den beantragte(n) Maßnahme(n) im jeweiligen Förderjahr maßnahmebezogenes und aussagefähiges, detailliertes Fotomaterial.

Bitte reichen Sie bei der Antragsstellung farbige Fotoabzüge vor Realisierung der Maßnahme (mindestens im Format 10x15) oder Digitalfotos (mindestens 300 dpi) auf CD bei uns ein.

Beachten Sie, dass ohne entsprechende Dokumentation des Zustandes vor Durchführung der Maßnahme eine Bewilligung von Mitteln aus der Altstadtstiftung nicht möglich ist.

Bei Auszahlung der bewilligten Mittel reichen Sie wie oben beschrieben entsprechende Fotos nach Umsetzung der Maßnahme bei der Altstadtstiftung ein.

Eine Mittelauszahlung kann nur erfolgen, wenn das entsprechende Fotomaterial an die Altstadtstiftung übergeben wurde.

Im Antragsverfahren für das Folgejahr (Termin der Abgabe ist der 15.12. des laufenden Geschäftsjahres) werden **keine** Fotofarbausdrucke auf Normalpapier bzw. schwarz/weiß Fotos mehr entgegengenommen.

Vielen Dank für die Beachtung.

Altstadtstiftung 20

ANTRAG AUF ZUWENDUNG VON STIFTUNGSMITTELN

1. Objekt

Bezeichnung
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

2. Beschreibung des Objektes

--

Zustand / Grad der Gefährdung

--

3. Antragsteller:

Name	Rechtsform
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Telefon

4. Eigentümer

Name	Rechtsform
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Telefon

5. Auf welche Maßnahmen bezieht sich der Antrag bei der Altstadtstiftung?

--

6. Angabe der sich auf die Maßnahmen beziehenden denkmalschutzrechtliche Genehmigung / Baugenehmigung mit Datum und Nummer

Datum	Genehm.-Nr. (<input type="checkbox"/> denkmalschutzrechtliche Genehmigung <input type="checkbox"/> Baugenehmigung)
-------	---

7. Welcher Architekt / welches Planungsbüro wurde beauftragt?

Name	e-Mail
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Telefon	Telefax

8. Durchführungszeitraum der geplanten Maßnahmen (mit Angabe der Monate)

von	bis
-----	-----

9. Beantragter Zuschuss bei der Altstadtstiftung für die unter Punkt 5 angegebenen Maßnahmen

Bei mehrjährigen Vorhaben sind die Finanzierungspläne, einschließlich der beantragten Zuschüsse, auf die einzelnen Jahre aufzuteilen und darzustellen. Ein entsprechender Bauablaufplan ist mit dem Antrag einzureichen.

Kontinuierlich zu aktualisierender Finanzierungsplan

Förderantrag vom:

Für das Objekt:

	Bei Vertragsabschluss geplant	Förderbetrag beantragt	Förderbetrag bewilligt
Stadt / Gemeinde			
Kreis			
Land			
Bund (aus welchem Förderprogramm?)			
Kirchengemeinde			
Landeskirche			
andere Geldquelle*			
Deutsche Stiftung Denkmalschutz			
Altstadtstiftung			
Zwischensumme: (Fremdmittel)			
Eigenmittel (inkl. evtl. Kredit)			
Eigenleistung			
Gesamtsumme:			

* Sind von anderen Stellen weitere Fördermittel zu erwarten und in welcher Höhe?

Ort, Datum

Unterschrift